

STATUT ŻŁOBKA BARWNY ŚWIAT ALTER W RUDZIE ŚLĄSKIEJ

§1

1. Żłobek Barwny Świat Alter, zwany w dalszej części Żłobkiem, jest placówką niepubliczną.
2. Siedziba Żłobka znajduje się w Rudzie Śląskiej przy ulicy Piotra Niedurnego 73 i jest miejscem prowadzenia Żłobka.
3. Organem prowadzącym Żłobek jest osoba prawna - Fundacja Edukacji i Wspomagania Rozwoju „EVOLVER” z siedzibą w Chorzowie, ul. Średnia 3A.
4. Obszarem działania jest województwo śląskie.
5. Nadzór nad Żłobkiem w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Prezydent Miasta Ruda Śląska.
6. Nadzór sanitarno – epidemiologiczny sprawuje Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Rudzie Śląskiej.

§2

1. Ustawa z dnia 04 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 338).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10. 07. 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 72).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym oraz dziennego opiekuna (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1602).
4. Niniejszy Statut i Regulamin Organizacyjny Żłobka.

§3

1. Celem działania Żłobka jest zapewnienie opieki dzieciom od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.
2. Żłobek wspomaga proces rozwoju i edukacji dzieci objętych opieką. Pełni funkcje opiekuńcze, wychowawcze i kształcące. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.

§4

1. Do zadań Żłobka należą w szczególności:

- a) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- b) zagwarantowanie opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji przy uwzględnieniu indywidualnych potrzeb dziecka,
- c) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych z uwzględnieniem rozwoju psychomotorycznego dziecka,
- d) zapewnienie wyżywienia zgodnego z zaleceniami dotyczącymi żywienia dzieci zdrowych w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.

2. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczo-wychowawczych:

- a) Żłobek zapewnia dziecku bezpieczne warunki bytowania oraz opiekę pielęgnacyjną, troszczy się o jego stan zdrowia podczas pobytu na terenie siedziby oraz w trakcie spacerów,
- b) monitoruje etapy rozwojowe dziecka celem podjęcia ewentualnych działań pomocniczych,
- c) dba o wyrabianie nawyków kulturalnych i higieny życia codziennego,
- d) kształtuje postawy i umiejętności społeczne przez zajęcia w grupie rówieśników i z opiekunami,
- e) wdraża dzieci do dbałości o bezpieczeństwo swoje i innych oraz utrzymywania ładu i porządku w swoim otoczeniu,
- f) współdziała z Rodzicami lub Opiekunami prawnymi w celu wspomagania ich w działaniach wychowawczych, pełni funkcję doradczą.

3. Zakres i sposób wykonywania zadań edukacyjnych:

- a) Żłobek wspomaga rozwój psychoruchowy dziecka poprzez organizację zajęć dostosowanych do jego możliwości i potrzeb,
- b) rozwija i wspiera potencjał każdego dziecka poprzez indywidualizację pracy z każdym podopiecznym,
- c) wspomaga rozwój mowy poprzez zachęcanie do codziennej komunikacji,
- d) wspiera dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych przez organizację zabaw edukacyjnych,
- e) rozbudza wrażliwość estetyczną poprzez zajęcia plastyczne, muzyczne i teatralne.

4. W realizacji powyższych zadań Żłobek w szczególności kieruje się:

- a) dobrem dziecka,
- b) koniecznością wspierania rozwoju dziecka.

§5

1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy oraz zapoznanie ze Statutem oraz Regulaminem Organizacyjnym Żłobka.
2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zdrowe oraz dzieci niepełnosprawne o ile warunki lokalowe umożliwiają przyjęcie do Żłobka dziecka z danym rodzajem niepełnosprawności.
3. Dzieci niepełnosprawne oraz dzieci z rodzin wielodzietnych przyjmowane są zawsze w pierwszej kolejności.
4. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

§6

1. Żłobek zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy o świadczenie opieki nad dzieckiem w przypadku, gdy:
 - 1) Nieprzestrzegania przez któregokolwiek z rodziców bądź opiekunów prawnych Dziecka statutu i regulaminu Żłobka, zasad i procedur panujących w placówce lub podważania dobrego imienia Żłobka,
 - 2) Sytuacji, gdy Dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie dla zdrowia lub życia innych wychowanków Żłobka lub pracowników lub współpracowników Żłobka,
 - 3) Sytuacji, gdy nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a rodzicami / opiekunami prawnymi Dziecka w kwestii rozwiązania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania Dziecka oraz w przypadku nieprzestrzegania przez nich zasad,
 - 4) Zatajenia przez któregokolwiek z rodziców bądź opiekunów prawnych Dziecka informacji o stanie zdrowia Dziecka, uniemożliwiających prawidłowy proces wychowania, kształcenia i opieki w grupie żłobkowej.
2. Rodzic/Opiekun prawny ma prawo do rezygnacji z usług świadczonych przez Żłobek na warunkach określonych w Umowie.
3. Przewiduje się udział rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach otwartych oraz uroczystościach żłobka, wcześniej zaplanowanych przez personel żłobka.
4. W trakcie zajęć otwartych dla rodziców/opiekunów prawnych osobami odpowiedzialnymi za zdrowie i bezpieczeństwo dziecka są w pierwszej kolejności rodzice/ opiekunowie prawni, ale także personel żłobka.
5. Rodzic/Opiekun prawny ma prawo uczestniczyć w:
 - 1) zajęciach adaptacyjnych;

- 2) otwartych zajęciach opiekuńczo-edukacyjnych organizowanych dla każdej grupy wiekowej w terminie ustalonym przez Dyrektora;
- 3) imprezach i uroczystościach okolicznościowych;
- 4) spotkaniach i zebraniach grupowych;

§7

1. Żłobek zapewnia pełne wyżywienie w formie cateringu. Rodzic ponosi bezpośrednią opłatę wobec firmy cateringowej, z którą rozlicza się za pomocą aplikacji do zamawiania posiłków do której otrzymuje dostęp po podpisaniu Umowy.
2. Posiłki wydawane są dzieciom w godzinach określonych w ramowym planie dnia Żłobka oraz spożywane na terenie placówki.
3. Rodzic jest zobowiązany do opłacenia dziecku minimum dwóch posiłków, w zależności od godzin pobytu w Żłobku, zgodnie z rekomendacjami Instytutu Żywności i Żywienia.
4. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, sposób rozliczania należności za posiłki jest zawarty w umowie rodzica z firmą cateringową.

§8

1. Czesne jest płatne miesięcznie do 10. dnia każdego miesiąca przelewem na konto wskazane przy podpisywaniu umowy.
2. Żłobek może bez dodatkowych opłat organizować w miarę potrzeb i dostępności specjalistów zajęcia dodatkowe w trakcie trwania umowy i dochowania starań, żeby zajęcia odbywały się na jak najwyższym poziomie.
3. Czesne nie podlega zmniejszeniu ani zwrotowi w przypadku nieobecności Dziecka.

§9

1. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor powoływany przez osobę prowadzącą.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Dyrektora określa Regulamin Organizacyjny Żłobka.
3. Opiekę nad dziećmi w Żłobku sprawują opiekunowie.
4. Jeden opiekun zajmuje się maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne lub dziecko wymagające szczególnej opieki maksymalnie nad pięciorgiem dzieci.
5. Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi przebywającymi w Żłobku można korzystać z pomocy wolontariuszy.
6. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Żłobek funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 – 17:00.

8. Dzienną organizację pracy Żłobka określa ramowy plan dnia ustalony przez Dyrektora Żłobka po konsultacji z opiekunami. Ramowy plan dnia w szczegółach omawia Regulamin Organizacyjny.
9. Szczegółowe zasady funkcjonowania Żłobka zostały zawarte w Regulaminie Organizacyjnym.

§10

1. Rodzic/Opiekun prawny ma obowiązek poinformować Dyrektora Żłobka o planowanej nieobecności dziecka w Żłobku do godziny 7.30 w pierwszy dzień tej nieobecności.

§11

1. W Żłobku nie stosuje się żadnych zabiegów lekarskich poza nagłymi wypadkami i zabiegami bezpośrednio ratującymi dziecku życie.
2. W Żłobku nie podaje się żadnych leków.

§12

1. Rodzice/Opiekunowie prawni mają obowiązek przyprowadzać do Żłobka dziecko zdrowe. Dziecko chore nie będzie przyjmowane do Żłobka.
2. Gdy dziecko zachoruje w trakcie pobytu w Żłobku, Rodzic/Opiekun prawny zostaje natychmiast poinformowany o tym fakcie przez personel Żłobka i ma obowiązek odebrać dziecko ze Żłobka w ciągu 2 godzin. Jeśli Rodzic/Opiekun prawny nie odbierze dziecka ze Żłobka w wyznaczonym terminie, a stan zdrowia dziecka wymagał będzie udzielenia pomocy lekarskiej, opiekun wezwie pomoc lekarską.

§13

1. Statut obowiązuje w równym stopniu personel Żłobka i Rodziców oraz Opiekunów prawnych.
2. Regulamin Organizacyjny nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.
3. Zmian w Statucie dokonuje organ prowadzący Żłobek.
4. Statut został opracowany przez organ prowadzący Żłobek.
5. Statut wchodzi w życie z dniem 20.12.2024r.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawy z dnia 04. 02. 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 i Kodeksu cywilnego.

PREZES ZARZĄDU FUNDACJI
Magdalena Górowska-Kasperk
Magdalena Górowska-Kasperk