

Regulamin usług prywatnych Niepublicznego Integracyjnego Przedszkola Barwny Świat Alter w Rudzie Śląskiej

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Niepubliczne Integracyjne Przedszkole Barwny Świat Alter w Rudzie Śląskiej jest placówką organizującą odpłatne zajęcia dodatkowe i zajęcia terapeutyczne.
2. Organem prowadzącym Przedszkola jest Fundacja Edukacji i Wspomagania Rozwoju EVOLVER, ul. Średnia 3A 41-506 Chorzów NIP: 627 273 83 90, REGON: 243536092 wpisana do rejestru KRS pod nr 0000506113.
3. Działalność Przedszkola regulują przepisy prawa, statut, niniejszy regulamin oraz decyzje Dyrektora Przedszkola.
4. Przedszkole świadczy usługi odpłatnie zgodnie z aktualnym Cennikiem usług, który znajduje się w siedzibie placówki, zwane dalej łącznie „Świadczeniami” lub osobno „Świadczeniem”.
5. Korzystanie z pomocy udzielanej przez placówkę jest **dobrowolne i odpłatne** zgodnie z Cennikiem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu (zwanego dalej „Cennikiem”)
6. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:
 - 1) Świadczeniu- należy przez to rozumieć, świadczenie polegające na przeprowadzeniu konsultacji I terapii, zajęciach grupowych, zajęciach dodatkowych,
 - 2) Terapii – terapia realizowana zgodnie z potrzebami dziecka.
 - 3) konsultacje – rozmowa z udziałem rodziców dziecka – do 60 min
 - 4) zajęcia grupowe – zajęcia w grupach do 10 dzieci realizowane zgodnie z potrzebami dziecka
 - 5) zajęcia dodatkowe- zajęcia w grupach do 15 dzieci,
 - 6) dniu roboczym - dniu od poniedziałku do piątku bez świąt (wynikających z ustawy od dniach wolnych od pracy).
 - 7) Kliencie – osobie, której udzielane są świadczenia.
 - 8) Przedstawicieli Klienta – osobie, która jest przedstawicielem ustawowym tj. rodzicem lub opiekunem prawnym Klienta.
 - 9) Ustawie Prawo Oświatowe – Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900).

Rozdział 2

Zakres zadań placówki i zasady ich realizacji

1. Przedszkole realizuje różnorodne dodatkowe zadania:
 - 1) Konsultacje i terapie,
 - 2) Zajęcia grupowe,
 - 3) Zajęcia dodatkowe.
2. Za organizację zadań dodatkowych odpowiada Dyrektor.
3. Zadania dodatkowe realizowane w przedszkolu realizują pracownicy mający stosowne uprawnienia.
4. Klientami placówki mogą być dzieci i młodzież.
5. W imieniu niepełnoletnich klientów występuje przedstawiciel ustawowy: rodzic lub opiekun prawny.
6. Klient lub jego Przedstawiciel jest zobowiązany do udzielania prawdziwych informacji i przedłożenia placówce wskazanych dokumentów potrzebnych do prawidłowego wykonania usługi przez Przedszkole.
7. Przedszkole jest czynna od poniedziałku do piątku od 06:30-19:00

Konsultacja

1. Konsultacja polega na wskazaniu trudności i przedstawieniu procesu terapeutycznego.
2. Konsultacja jest odpłatna zgodnie z Cennikiem.
3. Konsultacja ma charakter ustny.

Terapia

1. Przedszkole prowadzi indywidualne i grupowe zajęcia terapeutyczne zgodnie z potrzebami dziecka
2. Zajęcia są odpłatne zgodnie z cennikiem.

Zajęcia grupowe

1. Na zajęcia dodatkowe dziecko zapisuje rodzic/prawny opiekun, wypełniając deklarację.
2. Zajęcia grupowe wykonywane są zgodnie z potrzebami dzieci i procesem terapeutycznym
3. Zajęcia grupowe są odpłatne zgodnie z cennikiem.
4. Zajęcia grupowe odbywają się w grupach od 4 do 10 dzieci

Zajęcia dodatkowe

1. Na zajęcia dodatkowe dziecko zapisuje rodzic/prawny opiekun, wypełniając deklarację.
2. Zajęcia dodatkowe są odpłatne zgodnie z cennikiem.
3. Zajęcia dodatkowe odbywają się w grupach od 5 do 15 dzieci (w zależności od rodzaju zajęć)

Rozdział 3

Prawa i obowiązki specjalistów wobec Klientów

1. W czasie prowadzenia zajęć, osoby prowadzące zajęcia, są zobowiązani do:
 - 1) starannego i rzetelnego prowadzenia zajęć,
 - 2) rzetelnego i odpowiedzialnego informowania klientów i ich reprezentantów o wynikach badań i postępach dzieci,
 - 3) systematycznego i rzetelnego prowadzenia wymaganej dokumentacji,
 - 4) ochrony danych osobowych klientów oraz zachowania tajemnicy służbowej.

Rozdział 4

Zasady współpracy z klientem

1. Każdy rodzaj zajęć wykonywany jest przez osobę mającą stosowne uprawnienia.
2. Czas pracy z klientem określa charakter wykonywanej usługi.
3. Harmonogram zajęć ustala dyrektor Przedszkola.
4. Rodzic zobowiązany jest uiścić opłatę zgodnie z cennikiem usług z góry za miesiąc do pierwszego każdego miesiąca przelewem na nr konta: 90 1240 4155 1111 0010 6130 1288.

5. W tytule przelewu należy wpisać: nazwę zajęć dodatkowych, za jaki miesiąc, imię i nazwisko dziecka
6. Nieobecność dziecka na zajęciach nie zwalnia z płatności oraz nie pomniejsza płatności na kolejny miesiąc.
7. W przypadku nieuiszczenia przez Rodzica opłaty za usługę placówka może odmówić wykonania usługi i nie ponosi z tego tytułu żadnych negatywnych konsekwencji.
8. Dziecko stawia się punktualnie na umówione spotkanie związane z realizacją zamówionej usługi.
9. W przypadku zajęć grupowych i dodatkowych spóźnione dziecko zostanie wpuszczone na zajęcia, jeśli osoba prowadząca zajęcia uzna, że nie zakłóci to przebiegu trwających zajęć.
10. Rezygnacja z zajęć wymaga pisemnej informacji w deklaracji.

Rozdział 5

Zobowiązania Przedstawicieli Klientów niepełnoletnich

1. Przedstawiciel niepełnoletniego Klienta Placówki zobowiązany jest do punktualnego przyprowadzania i odbierania go ze spotkania. Do odbierania niepełnoletniego klienta z przedszkola są też uprawnione osoby, o których reprezentant poinformował sekretariat.
2. Placówka ma prawo odmówić wydania po spotkaniu niepełnoletniego klienta osobie pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających.
3. W niektórych spotkaniach lub ich częściach wskazany jest udział reprezentanta. Decyduje o tym specjalista.
4. Przedstawiciel jest zobowiązany do przyprowadzania dziecka zdrowego (bez gorączki, bez kataru, bez kaszlu).
5. Przedstawiciel jest zobowiązany do przekazywania informacji bądź dokumentacji dotyczącej stanu zdrowia dziecka mogących mieć wpływ na ustalenie i celowość procesu terapii i innych zajęć dodatkowych.
6. Przedstawiciel jest zobowiązany do stosowania się do zaleceń terapeuty dotyczących pracy z dzieckiem w domu.
7. Przedstawiciel jest zobowiązany do przynoszenia na zajęcia obuwi zmiennego w okresie jesienno-zimowym (dziecko może również pracować w skarpetkach).
8. Przedstawiciel jest zobowiązany do przebywania na terenie przedszkola w czasie terapii dziecka oraz pilnowania dzieci w czasie oczekiwania na terapię.
9. Spóźnienie się na zajęcia nie powoduje ich przedłużenia, ani odrobienia w innym terminie.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

1. Przedszkole zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian regulaminu.
2. Za regulamin obowiązujący w Przedszkolu uznaje się regulamin udostępniany do wglądu w siedzibie placówki.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2024 r.

Przedszkole Integracyjne i Żłobek



Niepubliczne Integracyjne Przedszkole Barwny Świat „ALTER” w Rudzie Śląskiej,
ul. Piotra Niedurnego 73 Tel: 570 830 500 email: przedszkole@barwnyswiatalter.pl
